

**краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
От 30.08.2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ АМТ
_____ Т.И. Стельмах
От 30.08.2023 г.
Приказ №122-орг.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Ачинский
медицинский техникум»
по основным профессиональным образовательным программам СПО
(программам подготовки специалистов среднего звена)

г. Ачинск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в действующей редакции:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Красноярского края от 26 июня 2014г. №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум»;

– Положения о практической подготовке студентов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум»;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум»;

– Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум»;

– Положения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее – АМТ, Техникум);

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся - неотъемлемая часть образовательного процесса в Техникуме, составляющие оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО по специальностям:

– оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;

– оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

1.6.1. на уровне обучающихся:

- оценку уровня теоретических знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оценку сформированности практических навыков и умений по профессиональным модулям;
- степень освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений самостоятельной работы;
- воспитание ответственности за результаты своего труда и т.д.

1.6.2. на уровне преподавателя:

- непрерывное совершенствование образовательного процесса;
- разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- разработку необходимых контрольно-оценочных средств (КОС) для учебных занятий, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- объективность оценки учебных достижений, обучающихся;
- оценивание результативности своей профессионально-педагогической деятельности.

1.6.3. на уровне администрации:

- оценивание результативности деятельности Техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в техникуме создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КГБПОУ АМТ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет оценить качество подготовки по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам в период теоретического обучения и практической подготовки.

2.2. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в изучении учебной дисциплины, профессионального модуля (в рамках модуля – междисциплинарного курса (МДК), раздела междисциплинарного курса) и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.);

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, семинаров, уроков, практических занятий и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится также по учебной и производственной практике.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК, раздела МДК.

2.7. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости преподавателями создаются комплекты контрольных оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции. Контрольно-оценочные средства входят в состав фондов оценочных средств по учебной дисциплине,

профессиональному модулю, которые составляют фонд оценочных средств по специальности.

2.8. Методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, раздела МДК.

2.9. Формы текущего контроля:

- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебной дисциплины, МДК, раздела МДК в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебной дисциплины, МДК, раздела МДК;
- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки успеваемости студентов по одной или нескольким темам (разделам) учебной дисциплины, МДК, раздела МДК;
- проверка (защита, презентация и т. д.) выполнения домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контрольный диктант;
- анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов);
- проверка выполнения практикоориентированных заданий;
- решение экспериментальных и ситуационных задач;
- постановка и проведение опытов, наблюдений;
- сдача спортивных нормативов;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.10. Текущий контроль успеваемости в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически. Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, при проведении практических и лабораторных занятий осуществляется на каждом занятии. Учебная практика и производственная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно.

2.11. Оценка, полученная студентом в ходе текущего контроля успеваемости, выставляется преподавателем в журнал учебных занятий в установленном порядке и доводится до сведения студента.

2.12. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине выставляется в журнал учебной группы.

2.14. Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итогом является оценка за практические занятия.

2.15. По окончании семестра по учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчивается промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр).

2.16. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются заместителем директора по УР, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, кураторами для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.17. По итогам текущего контроля успеваемости обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации, если текущий контроль успеваемости выявил высокий уровень подготовки по дисциплинам, МДК, обучающийся систематически работал на практических занятиях, выполнял самостоятельную работу.

2.18. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны ликвидировать имеющуюся текущую задолженность в течение одного месяца.

2.19. Обучающийся обязан исправить неудовлетворительную отметку, полученную по итогам текущего контроля, в срок, установленный преподавателем.

2.20. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин при организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится по изученным темам. Форма текущего контроля знаний определяется непосредственно преподавателем, осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КГБПОУ АМТ

3.1. Общие положения

3.1. 1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом каждой специальности Техникума, и в сроки, указанные в календарном учебном графике по каждой специальности Техникума.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются

1) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по учебной практике,
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по МДК и учебной практике;

2) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- комплексный экзамен по МДК и учебной практике;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (для ФГОС СПО 2014 г.);
- экзамен по профессиональному модулю (для ФГОС СПО 2022 г.).

3.1.4. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов (без учета зачетов по физической культуре) – 10.

3.1.5. В соответствии со структурой образовательной программы Техникум самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

3.1.6. При составлении материалов промежуточной аттестации, записи в ведомостях промежуточной аттестации, заполнении зачетной книжки и приложения к диплому

наименования и индексы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик) должны строго соответствовать наименованиям и индексам, указанным в учебном плане соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

3.1.7. Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан указывать в зачетной книжке студента количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, профессионального модуля в соответствии с рабочей программой.

3.1.8. Преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет), предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.1.9. Обучающиеся знакомятся с формами, периодичностью и требованиями к результатам, критериями оценки в течение первых двух месяцев начала обучения по ППСЗ специальности.

3.1.10. Информация о формах промежуточной аттестации на учебный год для каждой учебной группы (по каждой специальности) доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра и размещается на информационном стенде и на сайте техникума.

3.1.11. Расписание экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения.

3.1.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе или преподавателя не допускается.

3.1.13. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;
- иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших студенту прибыть на экзамен, подтвержденных документально.

3.1.14. Документы о болезни, другие документы (при наличии), дающие право на академический отпуск, документы, дающие право на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до экзаменационной сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.1.15. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане.

3.1.16. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена (зачета), имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена (зачета). На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия студента, учебный год.

3.1.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.19. Для ликвидации задолженности по промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на момент окончания курса (если не истекли установленные техникумом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности), переводятся на следующий курс условно.

3.1.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие (без уважительных причин) в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.22. Преподаватель, по согласованию с заместителем директора по УР, имеет право за систематическую работу и отличные успехи в течение семестра освободить студента от сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена (кроме квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации). В экзаменационной ведомости, в графе «номер билета», преподаватель записывает б/н (без номера).

3.1.23. На последнем курсе обучения с целью повышения оценок по заявлению обучающегося допускается после сдачи всех экзаменов и дифференцированных зачетов, вынесенных на промежуточную аттестацию, повторная сдача не более 2-х экзаменов или дифференцированных зачетов по изученным ранее учебным дисциплинам, МДК. Повторная сдача экзаменов и дифференцированных зачетов принимается комиссионно. При приеме заявления учитываются действующие дисциплинарные взыскания, вынесенные за пропуски занятий без уважительных причин. Срок подачи заявления: после сдачи дифференцированного зачета по производственной (преддипломной) практике, по производственной практике по профилю специальности в течение 5 дней.

3.1.26. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

3.1.27. Промежуточная аттестация при организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий проводится согласно календарному учебному графику. Промежуточная аттестация осуществляется в дистанционном режиме.

3.2. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.2.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по учебным дисциплинам:

- на изучение которых, согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена, отводится наименьший, по сравнению с другими дисциплинами, объем часов обязательной учебной нагрузки;
- где требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений.

3.2.2. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине, МДК проводится за счет объема времени, отводимого учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК, учебной, производственной практики, как правило, на последнем теоретическом или практическом занятии. Формы проведения зачета, дифференцированного зачета: тестирование (в том числе - компьютерное), по билетам.

3.2.3. Проведение зачета (дифференцированного зачета) отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане и соответствующей ему записи в журнале учебных занятий. На проведение зачета (дифференцированного зачета) отводится не более 2-х академических часов.

3.2.4. Материалы для проведения зачета (дифференцированного зачета) формируются из комплекта контрольно-оценочных средств.

3.2.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.2.6. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

3.2.7. Дифференцированный зачет проводится методическим и непосредственным руководителями производственной практики.

3.2.8. Уровень подготовки обучающегося при проведении зачета фиксируется в зачетной ведомости словом «зачтено» либо «не зачтено», а также в зачетной книжке – «зачтено», неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится.

3.2.9. Уровень подготовки обучающегося при проведении дифференцированного зачета фиксируется в зачетной ведомости в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); а также в зачетной книжке в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится.

3.2.10. Зачетная ведомость заполняется преподавателем и сдается заведующему отделением в день проведения зачета, дифференцированного зачета (Приложение № 1, № 2, № 2.1.).

3.2.11. Оценка по результатам сдачи зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, МДК, учебной практике, производственной практике также выставляется в журнал учебных занятий.

3.2.12. В случае неявки студента на зачет (дифференцированный зачет) преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «н/я».

3.2.13. Оценка дифференцированного зачета или зачет является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК или практике за данный семестр.

3.2.13. При проведении комплексного дифференцированного зачета оценка выставляется за каждую учебную дисциплину/МДК отдельно, заносится в журнал и зачетную книжку по каждой учебной дисциплине, МДК, входящим в комплексный дифференцированный зачет. Оценку выставляет преподаватель. (Приложение № 2.1.).

3.3. Экзамен по отдельной учебной дисциплине (МДК), комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК).

3.3.1. При выборе учебных дисциплин, МДК для проведения экзаменов Техникум руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела учебной дисциплины, МДК.

3.3.2. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

3.3.3. В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров допускается проведение экзаменов по данной учебной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.3.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, или в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, если учебные дисциплины, МДК изучались концентрированно.

3.3.5. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое утверждает приказом директор Техникума (приказ о проведении зимней/летней сессии).

3.3.6. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.3.7. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Допускается проведение первого экзамена в первый день экзаменационной сессии.

3.3.8. Форма проведения экзамена устанавливается предметно-цикловыми комиссиями в начале семестра и доводится преподавателем до сведения студентов. Формы проведения экзамена: тестирование (в том числе - компьютерное), по билетам или комбинированная форма.

3.3.9. Материалы для проведения экзамена формируются из комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3.10. Экзаменационные материалы составляются преподавателем на основе рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) и охватывают их наиболее актуальные разделы (темы), 20% экзаменационных материалов должны ежегодно обновляться.

3.3.11. Количество теоретических вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Тестовые задания должны быть 4-х типов: задания с выбором одного или нескольких ответов (закрытые задания), задания открытой формы, задания на установление правильной последовательности.

3.3.12. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.13. Один комплект экзаменационных билетов составляется для всех групп курса по специальности (Приложения № 3, № 4, № 4.1, № 4.2.).

3.3.14. Количество экзаменационных билетов должно быть больше на 5 билетов, чем число обучающихся, допущенных к сдаче экзамена.

3.3.15. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заведующими учебных отделений или с заведующим по практическому обучению (экзаменационные материалы по учебной и производственной практике) и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до экзамена.

3.3.16. Информация, содержащаяся в Материалах для подготовки студентов к промежуточной аттестации (Приложение № 18), доводится преподавателем до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена, зачета. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.3.17. В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.18. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и (или) тестовые задания;
- критерии оценки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

3.3.19. Экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК проводится в аудиториях, специально подготовленных преподавателями, которые вели учебные занятия по данным учебным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам для проведения экзамена приказом директора техникума назначается другой преподаватель, ведущий эту же дисциплину, МДК.

3.3.20. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме

тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестирования с применением информационных технологий в аудитории находится одновременно по одному студенту за персональным компьютером.

3.3.21. Для проведения зачёта, дифференцированного зачёта или одного из этапов экзамена в форме компьютерного тестирования может привлекаться программист или преподаватель информатики, который оказывает компьютерную поддержку при тестировании.

3.3.23. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины, МДК;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.3.24. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.25. Оценка, полученная на экзамене (комплексном экзамене), заносится преподавателем (преподавателями) или председателем экзаменационной комиссии (если экзамен принимается экзаменационной комиссией) в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная), в журнал учебных занятий. При проведении комплексного экзамена экзаменационная оценка выставляется за каждую учебную дисциплину/МДК отдельно, заносится в журнал и зачетную книжку по каждой учебной дисциплине, МДК, входящим в комплексный экзамен. (Приложение 7.1.)

3.3.26. В ведомости экзамена, если экзамен принимала экзаменационная комиссия, ставят свою подпись все члены и председатель комиссии. В зачетной книжке студента указывается количество часов, отводимых учебным планом, на изучение дисциплины, МДК (максимальное, в соответствии с рабочей программой), выставляется отметка (кроме неудовлетворительной) и ставится подпись председателя экзаменационной комиссии.

3.3.27. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

3.3.28. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «н/я».

3.3.29. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем – экзаменатором (преподавателями – экзаменаторами) и сдается заведующему учебным отделением в день проведения экзамена (Приложение № 5, № 6, № 7, № 7.1.).

3.4. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

3.4.1. Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, определяющей готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность профессиональных и общих компетенций.

3.4.2. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении изучения программы профессионального модуля.

3.4.3. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой профессионального модуля, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, учебной практике, производственной практике, входящих в профессиональный модуль.

3.4.4. Для проведения квалификационного экзамена в состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели, которые вели учебные занятия по данному

профессиональному модулю, и обязательно представитель работодателя. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

3.4.5. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных аудиториях преподавателями, которые вели учебные занятия по данному профессиональному модулю в экзаменуемой группе.

3.4.6. Материалы для проведения экзамена квалификационного формируются из комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, который обязательно проходит внешнюю экспертизу - экспертизу работодателей.

3.4.7. Экзаменационный билет может содержать одну ситуационную задачу и три задания, либо две ситуационных задачи и три задания. Билеты для проведения квалификационного экзамена рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заведующими учебными отделениями и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии или сдачи экзамена.

3.4.8. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4.9. Задания к ситуационным задачам экзаменационных билетов должны измерять степень сформированности всех профессиональных и общих компетенций, согласно рабочей программе профессионального модуля.

3.4.10. Информация, содержащаяся в Материалах для подготовки студентов к промежуточной аттестации, доводится преподавателем до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. (Приложение № 18)

3.11. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение № 8, № 9);
- критерии оценки к ситуационным задачам с заданиями;
- чек-листы к практическим заданиям с критериями оценки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость квалификационного экзамена по ПМ (Приложение № 12);
- итоговая ведомость результатов освоения профессионального модуля (Приложение № 13);
- индивидуальная ведомость обучающегося (Приложение 14)
- зачетные книжки.

3.4.13. Прием экзамена осуществляется в специально-подготовленных аудиториях.

3.4.14. Экзамен квалификационный включает в себя решение ситуационных задач, выполнение заданий и демонстрацию технологии выполнения манипуляции и (или) практических умений в соответствии с чек-листом или алгоритмом.

3.4.15. Для всех групп курса по специальности составляется один комплект экзаменационных билетов.

3.4.16. Количество экзаменационных билетов должно быть больше на 5 билетов, чем число обучающихся, допущенных к сдаче экзамена.

3.4.17. Количество обучающихся в аудитории при проведении экзамена не должно превышать 6 человек.

3.4.18. В ведомости квалификационного экзамена ставит свою подпись председатель экзаменационной комиссии. В зачетной книжке студента указывается количество часов, отводимых учебным планом на изучение профессионального модуля (максимальное, в

соответствии с рабочей программой), выставляется оценка (кроме неудовлетворительной) и ставится подпись председателя экзаменационной комиссии. Итоговая оценка за квалификационный экзамен также выставляется в журнал учебной группы.

3.4.19. В итоговой ведомости результатов освоения профессионального модуля, которую готовит секретарь экзаменационной комиссии, фиксируются результаты (отметки) промежуточной аттестации по МДК, учебной практике, производственной практике, входящим в профессиональный модуль, а также фиксируется отметка за квалификационный экзамен.

3.4.20. Члены экзаменационной комиссии на основании результатов освоения профессионального модуля, зафиксированных в итоговой ведомости освоения результатов профессионального модуля, выносят решение по освоению вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.4.21. В итоговой ведомости результатов освоения профессионального модуля ставят свою подпись все члены и председатель комиссии.

3.4.22. В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный в ведомости квалификационного экзамена ставится отметка «н/я».

3.4.23. В итоговой ведомости результатов освоения профессионального модуля также ставится отметка «н/я» и делается запись в графе «Вид деятельности освоен/не освоен» «не освоен».

3.4.24. Ведомость квалификационного экзамена, итоговая ведомость результатов освоения профессионального модуля сдаются заведующему учебным отделением в день проведения экзамена.

3.5. Экзамен по профессиональному модулю

3.5.1. Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации, определяющей готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, сформированность профессиональных и общих компетенций.

3.5.2. Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении изучения программы профессионального модуля.

3.5.3. К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой профессионального модуля, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, учебной практике, производственной практике, входящих в профессиональный модуль.

3.5.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю в состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели, которые вели учебные занятия по данному профессиональному модулю, и обязательно представитель работодателя. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

3.5.5. Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных аудиториях преподавателями, которые вели учебные занятия по данному профессиональному модулю в экзаменуемой группе.

3.5.6. Экзамен по профессиональному модулю для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в два этапа: 1 этап – тестовый контроль, 2 этап – выполнение практических заданий, манипуляций в соответствии с чек-листом или алгоритмом; для обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело и по специальности 31.02.02 Акушерское дело проводится в три этапа: 1 этап – тестовый контроль, 2 этап – решение ситуационных задач, 3 этап – выполнение практических заданий, манипуляций в соответствии с чек-листом или алгоритмом.

3.5.7. Материалы для проведения экзамена по профессиональному модулю формируются из комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(ККОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю, который обязательно проходит внешнюю экспертизу - экспертизу работодателя).

3.5.8. Тесты, ситуационные задачи и билеты с практическими заданиями и манипуляциями для проведения экзамена по профессиональному модулю рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заведующими учебными отделениями и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии или экзамена.

3.5.9. Банк тестовых вопросов и практических заданий доводится преподавателем до сведения студентов за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.5.10. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- тестовые задания, билеты с ситуационными задачами, билеты с манипуляциями и/или с практическими заданиями;
- номерки к билетам с ситуационными задачами (Приложение № 15);
- критерии оценки тестовых заданий и ситуационных задач, чек-листы или алгоритмы к манипуляциям или практическим заданиям; (Приложение № 10, № 10.1, № 11, № 11.1)
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость экзамена по профессиональному модулю (Приложение № 16, Приложение № 16.1);
- итоговая ведомость результатов освоения профессионального модуля (Приложение № 16.2);
- зачетные книжки.

3.5.12. Для всех групп курса по специальности составляется один комплект экзаменационных билетов, в которых указываются практические задания и/или манипуляции, один комплект тестов; комплект билетов с ситуационными задачами готовится для каждой группы.

3.5.13. Оценка за экзамен по профессиональному модулю выставляется по итогам прохождения всех этапов экзамена

3.5.14. Количество экзаменационных билетов должно быть больше на 5 билетов, чем число обучающихся, допущенных к сдаче экзамена.

3.5.15. Количество обучающихся в аудитории при проведении 1 и 2 этапов не должно превышать 10 человек, при проведении 3 этапа в симуляционном центре допускается нахождение только обучающегося и членов комиссии.

3.5.13. В ведомости экзамена по профессиональному модулю ставит свою подпись председатель экзаменационной комиссии. В зачетной книжке студента указывается количество часов, отводимых учебным планом на изучение профессионального модуля (в соответствии с рабочей программой), выставляется оценка (кроме неудовлетворительной) и ставится подпись председателя экзаменационной комиссии. Итоговая оценка за квалификационный экзамен также выставляется в журнал учебной группы.

3.5.14. В итоговой ведомости результатов освоения профессионального модуля, которую готовит секретарь экзаменационной комиссии, фиксируются результаты (отметки) промежуточной аттестации по МДК, учебной практике, производственной практике, входящим в профессиональный модуль, а также фиксируется отметка за экзамен по профессиональному модулю.

3.5.15. Члены экзаменационной комиссии на основании результатов освоения профессионального модуля, зафиксированных в итоговой ведомости освоения результатов профессионального модуля, выносят решение по освоению вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.5.16. В итоговой ведомости результатов освоения профессионального модуля ставят свою подпись все члены и председатель комиссии.

3.5.17. В случае неявки обучающегося на экзамен по профессиональному модулю в итоговой ведомости экзамена по профессиональному модулю ставится отметка «н/я».

3.5.18. В итоговой ведомости результатов освоения профессионального модуля также ставится отметка «н/я» и делается запись в графе «Вид деятельности освоен/не освоен» «не освоен».

3.5.19. Все ведомости экзамена по профессиональному модулю сдаются заведующему учебным отделением в день проведения экзамена.

3.6. Организация выполнения и защиты курсовой работы.

3.6.1. В соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебной работы по профессиональному модулю (ПМ), междисциплинарному курсу профессионального модуля (МДК) и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

3.6.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК, ПМ в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, или после изучения определенных разделов рабочей программы ПМ, МДК.

3.6.3. Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- формирования общих компетенций, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся;
- создания условий, способствующих интеллектуальному и личностному развитию обучающихся;
- углубления теоретических знаний обучающихся в соответствии с заданной темой исследования;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов исследовательской темы;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся по профессиональным модулям;
- формирования умений обучающихся в использовании информационных ресурсов для решения профессиональных задач.

3.6.4. Количество курсовых работ, наименование МДК, ПМ, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.6.5. Курсовая проект выполняется в сроки, устанавливаемые графиком

3.6.6. Порядок выполнения и защиты курсовой работы определяется локальным нормативным актом Техникума.

3.6.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

3.6.8. Результаты проверки курсовой работы преподавателем заносятся в ведомость оценивания курсовой работы (Приложение 17) и в зачетную книжку.

3.6.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. 3.6.10. Выполненные курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах преподавателей.

3.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

3.7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора техникума (Приложение).

3.7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

3.7.4. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день получения оценки.

3.7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума в каждом конкретном случае.

3.7.7. Апелляционная комиссия состоит из пяти членов из числа педагогических работников техникума. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебной работе. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

3.7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

3.7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

3.7.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается преподавателю (преподавателям), принимавшему зачет, дифференцированный зачет или экзамен. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации обучающегося и проведения повторной промежуточной аттестации.

3.7.14. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

3.7.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.7.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью

3.8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.8.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- увеличение времени для подготовки ответа, присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.8.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА

Специальность _____ курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина, МДК _____

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20__ г.

| №п/п | Ф.И.О. | Зачтено/ не зачтено/ | Подпись преподавателя |
|------|--------|-------------------------|--------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |

отлично -
хорошо -
удовлетворительно-
неудовлетворительно-

Средний балл-
% качества -

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Специальность _____ курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина, МДК _____

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Ф.И.О. | № билета или варианта теста | Отметка | Подпись преподавателя |
|-------|--------|-----------------------------|---------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |

отлично -
хорошо -

Средний балл-
% качества -

удовлетворительно-
неудовлетворительно-

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Специальность _____ курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина (МДК) _____

Дисциплина (МДК) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

| № п/п | Ф.И.О. | № Билета или варианта теста | Отметка Дисциплина (МДК) | Отметка Дисциплина (МДК) |
|-------|--------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |

Преподаватель - экзаменатор _____

Преподаватель - экзаменатор _____

отлично -

хорошо -

удовлетворительно -

неудовлетворительно -

Средний балл -

% качества -

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Дисциплина _____

специальность _____ курс _____

| | | |
|---|---|---|
| <p>Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ Ф.И.О.</p> | <p>Согласовано: зав. по практическому обучению _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.</p> | <p>Утверждаю: зам. директора по УР _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.</p> |
|---|---|---|

Инструкция:

Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Дисциплина (ы) или МДК _____

специальность _____ курс _____

| | | |
|---|---|---|
| <p>Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « _____ » _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____ Ф.И.О.</p> | <p>Согласовано: зав. по практическому обучению _____ Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г.</p> | <p>Утверждаю: зам. директора по УР _____ Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г.</p> |
|---|---|---|

Инструкция:

Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

Задание 3.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Дисциплина (ы) или МДК _____

специальность _____ курс _____

| | | |
|---|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. |
|---|--|--|

Инструкция:

Ситуация

Задание 1.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: ПКп.п, ДПКп.п, ОКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Дисциплина (ы) или МДК _____

специальность _____ курс _____

| | | |
|---|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. |
|---|--|--|

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте текст ситуации и выполните приведённые ниже задания.
2. Продемонстрируйте практическую манипуляцию в соответствии с чек-листом или алгоритмом действий.
3. Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильным телефоном.
4. Вы можете воспользоваться оснащением кабинета для выполнения заданий.
5. Время выполнения задания – 30 минут.

Ситуация

Пациент А., 20 лет, предъявляет жалобы на плохое самочувствие, головную боль, «ломоту» во всем теле, сильный озноб. Температура тела 39°C.

Задание 1.

- 1) Перечислите нарушенные потребности пациента.
- 2) Определите, в каком периоде лихорадки находится пациент.
- 3) Расскажите, какой уход необходим пациенту.
- 4) Назовите показания и противопоказания для постановки грелки.
- 5) Расскажите, какие осложнения могут возникнуть при постановке грелки.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

Задание 2.

Продемонстрируйте технику постановки грелки пациенту.

Проверяемые результаты обучения: ПКп.п, ДПКп.п, ОКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

МДК.02.01. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля

специальность 31.02.01 Лечебное дело курс 1

| | | |
|--|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. |
|--|--|--|

Инструкция:

Задание 1.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: ПКп.п, ДПКп.п, ОКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

МДК.02.01. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля

специальность 31.02.01 Лечебное дело курс 1

| | | |
|--|---|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. |
|--|---|--|

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте текст ситуации и выполните приведённые ниже задания.
2. Продемонстрируйте практическую манипуляцию в соответствии с чек-листом или алгоритмом действий.
3. Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильным телефоном.
4. Вы можете воспользоваться оснащением кабинета для выполнения заданий.
5. Время выполнения задания – 30 минут.

Задание 1.

- 1) Перечислите основные методы диагностики и клинические симптомы сахарного диабета 2 типа.
- 2) Назовите основные группы и фармакологическое действие лекарственных препаратов, применяемых для лечения сахарного диабета 2 типа.
- 3) Перечислите показания для инсулинотерапии.
- 4) Назовите осложнения сахарного диабета 2 типа и меры профилактики данных осложнений.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

Задание 2.

Продемонстрируйте технику измерения уровня глюкозы в крови с помощью глюкометра.

Проверяемые результаты обучения: ПКп.п, ДПКп.п, ОКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____ курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина (МДК) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

| № п/п | Ф.И.О. | № экзамен. билета, вариант теста | Отметка | Подпись преподавателя-экзаменатора |
|-------|--------|----------------------------------|---------|------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

отлично -
хорошо -
удовлетворительно -
неудовлетворительно -

Средний балл-
% качества -

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____ курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина (МДК) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

| № п/п | Ф.И.О. | № экзамен. билета, вариант теста | Отметка | Подпись председателя экзаменационной комиссии |
|-------|--------|----------------------------------|---------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

отлично -
хорошо -
удовлетворительно -
неудовлетворительно -

Средний балл -
% качества -

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____ курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина (МДК) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

| № п/п | Ф.И.О. | № экзамен. билета, варианта теста | Отметка | Подпись преподавателей-экзаменаторов | |
|-------|--------|-----------------------------------|---------|--------------------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

отлично -
хорошо -
удовлетворительно -
неудовлетворительно -

Средний балл-
% качества -

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность _____ курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина (МДК) _____

Дисциплина (МДК) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

| № п/п | Ф.И.О. | № экзамен. билета, варианта теста | Отметка Дисциплина (МДК) | Отметка Дисциплина (МДК) |
|-------|--------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |

Преподаватель - экзаменатор _____

Преподаватель - экзаменатор _____

отлично -

хорошо -

удовлетворительно -

неудовлетворительно -

Средний балл-

% качества -

красное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

ПМ _____
специальность _____ курс _____

| | | |
|---|--|--|
| <p>Рассмотрено на заседании ПЦК № ____ « ____ » _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____ Ф.И.О.</p> | <p>Согласовано: зав. по практическому обучению _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.</p> | <p>Утверждаю: зам. директора по УР _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.</p> |
|---|--|--|

Инструкция:

Ситуационная задача

Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: ПКн.н, ДПКн.н, ОКн.

Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: ПКн.н, ДПКн.н, ОКн.

Задание 3.

Проверяемые результаты обучения: ПКн.н, ДПКн.н, ОКн.

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

ПМ _____
специальность _____ курс _____

| | | |
|--|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ Ф.И.О. | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ г. |
|--|---|---|

Инструкция:

Ситуационная задача 1.

Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: ПКн.п, ДПКн.п, ОКн.

Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: ПКн.п, ДПКн.п, ОКн.

Ситуационная задача 2.

Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: ПКн.п, ДПКн.п, ОКн.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

ПМ _____
специальность _____ курс _____

| | | |
|---|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. |
|---|--|--|

Инструкция:

Ситуационная задача

Задание .

Выберите и отметьте один или несколько правильных ответов:

1. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____

2. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____

3. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____

4. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____

5. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____

6. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

ПМ _____
специальность _____ курс _____

| | | |
|---|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. |
|---|--|--|

Инструкция:

Ситуационная задача:

Задание .

Выберите и отметьте один или несколько правильных ответов:

1. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____
2. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____
3. _____ :
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____
4. _____ :
a) _____

- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- 5. _____ :
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- 6. _____ :
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- 7. _____ :
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- 8. _____ :
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- 9. _____ :
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- 10. _____ :
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- 11. _____ :
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- 12. _____ :
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

ПМ.01. Осуществление профессионально ухода за пациентом

специальность 31.02.01 Лечебное дело курс 1

| | | |
|--|---|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. |
|--|---|--|

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте текст ситуации и выполните приведённые ниже задания.
2. Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильным телефоном.
3. Время выполнения задания – 30 минут.

Ситуационная задача

Пациент А., 45 лет, проходит лечение в травматологическом отделении с переломом левой голени. После оперативного лечения испытывает боль. Врач назначил внутримышечное введение раствора кетонала 2 мл.

Задание .

Выберите и отметьте один или несколько правильных ответов:

1. У пациента нарушены потребности:
 - а) поддерживать нормальную температуру тела;
 - б) двигаться;
 - в) быть здоровым;
 - г) принимать пищу;
 - д) дышать.
2. Топографической зоной для выполнения инъекции является:
 - а) верхний наружный квадрант ягодицы;
 - б) подлопаточная область;
 - в) наружная поверхность бедра;
 - г) верхний внутренний квадрант ягодицы;
 - д) вена локтевого сгиба.
3. При выполнении внутримышечной инъекции игла вводится:
 - а) под углом 15° на 2/3 длины;
 - б) под углом 45° на 1/3 длины;
 - в) под углом 90° на 1/3 длины;
 - г) под углом 15° на 1/3 длины;
 - д) под углом 90° на 2/3 длины;
4. К осложнениям внутримышечных инъекций относятся:
 - а) тромбофлебит;
 - б) воспаление нерва;
 - в) инфильтрат;

- d) тромбоз сосудов;
 - e) аллергические реакции.
5. Для предупреждения развития осложнений в/м инъекций необходимо:
- a) собрать аллергологический анамнез;
 - b) выявить наследственную предрасположенность;
 - c) правильно выбрать топографическую зону;
 - d) соблюдать правила асептики;
 - e) измерить температуру тела.
6. Для профилактики падений пациенту рекомендовано:
- a) носить удобную, не скользящую обувь;
 - b) для передвижения использовать роллатор;
 - c) для передвижения использовать костыли;
 - d) для передвижения использовать ходунки;
 - e) перед тем, как встать, убедиться, что голова не кружится.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности

специальность 31.02.01 Лечебное дело курс 2

| | | |
|--|---|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. |
|--|---|--|

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте текст ситуации и выполните приведённые ниже задания.
2. Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильным телефоном.
3. Время выполнения задания – 40 минут.

Ситуационная задача

Пациентка Д. 35 лет обратилась на фельдшерско - акушерский пункт в связи с острым заболеванием. *Жалобы* на умеренную боль в правом подреберье, иррадирующую в правое плечо, горечь во рту, тошноту, неоднократную рвоту и наличие примеси желчи в рвотных массах. Повышение температуры до 38,0° С, озноб. *Анамнез заболевания.* Заболела остро около 20 часов назад, появились боли в животе. Вначале появилось чувство тяжести в правом подреберье, затем появились постоянные боли в правом подреберье. Связывает появление болей с обильным приемом жирной пищи. *Анамнез жизни.* Профессия: диспетчер. Хронические заболевания отрицает. Операций не было. Наследственность: у матери – хронический калькулезный холецистит. Вредные привычки: не курит, алкоголь не употребляет. Аллергоанамнез: неотягощен. Менструации с 14 лет. Беременностей и родов не было. *Объективный статус.* Состояние средней степени тяжести. Вес 82 кг, рост 170 см. Температура тела 37,5°С. Пациентка находится в положении на правом боку. Кожные покровы и видимые слизистые физиологической окраски, чистые. Зев незначительно гиперемирован. Грудная клетка – правильной формы, симметричная. Дыхание через нос свободное. Дыхательные движения ритмичные, Частота дыхания – 22 в минуту. При пальпации грудная клетка безболезненная. При перкуссии легких определяется коробочный звук. Аускультация: определяется везикулярное дыхание, хрипов нет, Частота дыхания 18 в минуту. Тоны сердца ясные. Частота сердечных сокращений 88 ударов в мин, Артериальное давление 155/90 мм рт. ст. Живот не вздут, при пальпации болезненный справа, напряжен в правом подреберье, Положительные симптомы раздражения брюшины в правом подреберье. Мочеиспускание безболезненное. Стула не было.

Задание .

Выберите и отметьте один или несколько правильных ответов:

1. Наибольшее значение для постановки предварительного диагноза имеют жалобы на:
 - а) выраженную боль в правом подреберье, иррадирующую в правое плечо, тошноту, повторную рвоту;
 - б) боль в правом подреберье, тошноту, отрыжку, рвоту, жидкий стул;
 - с) выраженную боль в правом подреберье, иррадирующую кверху в правое плечо, тошноту;

- d) боль в эпигастрии, горечь во рту и тошноту, наличие примеси желчи в рвотных массах.
2. Наибольшее значение для постановки диагноза имеет:
- возникновение чувства тяжести в правом подреберье;
 - связь появления болей с обильным приемом жирной пищи;
 - давность заболевания - около 20 часов назад;
 - неоднократная рвота и наличие примеси желчи в рвотных массах.
3. При объективном осмотре диагностическое значение имеют симптомы:
- ослабления перистальтических шумов в правой половине живота по сравнению с левой;
 - Грекова – Ортнера (болезненность при поколачивании ребром ладони по правой реберной дуге), симптом Мерфи (введение пальцев под реберную дугу на высоте вдоха или при кашле);
 - Воскресенского (на животе левой рукой натягивают рубашку больного за нижний край, при этом больной делает вдох, а в это время врач кончиками пальцев делает скользящее движение сверху вниз по направлению к правой подвздошной области);
 - Щеткина-Блюмберга (плавно надавливают всей ладонной поверхностью 2-4 пальцев руки на живот, задерживают в этом положении в течение нескольких секунд, затем без дополнительного надавливания отдергивают руку).
4. Учитывая анамнез, данные осмотра пациентке можно поставить предварительный диагноз:
- правосторонняя нижнедолевая пневмония;
 - острый холецистит;
 - обострение гастродуоденальной язвенной болезни;
 - острый панкреатит или обострение хронического панкреатита.
5. К осложнениям острого холецистита относится:
- желчно-каменная болезнь;
 - гангренозный холецистит;
 - эмпиема желчного пузыря;
 - паразитарный холецистит.
6. Острый холецистит, сопровождающийся артериальной гипотонией, требующей медикаментозной коррекции соответствует _____ течению заболевания:
- тяжелому;
 - среднетяжелому;
 - легкому;
 - крайне тяжелому.
7. Лечение больных с острым холециститом на догоспитальном этапе следует начинать при наличии:
- выраженного болевого синдрома, повышение температуры до $38,0^{\circ}\text{C}$, озноба;
 - холецистита, осложненного холангитом и гепатитом, с самого начала протекающем с интермиттирующей лихорадкой с ознобами, проливными потами и желтухой;
 - признаков гиповолемии, выраженной интоксикации, деструктивного холецистита с развитием «острого живота»;
 - выраженного болевого синдрома, болезненности при пальпации живота и наличии положительных симптомов раздражения брюшины.
8. Консервативное лечение показано больным:
- при отсутствии деструктивных изменений в стенке пузыря;
 - детям, не старше 15 лет;
 - пациентам пожилого и старческого возраста;
 - в качестве предоперационной подготовки.

9. При установленном диагнозе (подозрении) «Острый холецистит» необходимо выполнить:

- a) наблюдение в динамике в условиях поликлинического отделения;
- b) экстренную госпитализацию больного в хирургическое отделение;
- c) направление пациента в плановом порядке для дообследования и лечения в стационар;
- d) наблюдение в динамике на дому с ежедневным осмотром.

10. При подозрении на острый холецистит на догоспитальном этапе нельзя применять:

- a) спазмолитики наркотические анальгетики и антигистаминные препараты;
- b) ненаркотические и наркотические анальгетики, антибиотики;
- c) анальгетики, спазмолитики и антибиотики;
- d) спазмолитики, ненаркотические и наркотические анальгетики.

11. Ежедневная ходьба небыстрым шагом _____ километр(а) в послеобеденное время способствует предотвращению спаек:

- a) 0,5-1;
- b) 4-5;
- c) 1-2;
- d) 2-3.

12. Предпочтительным неинвазивным методом исследования для уточнения диагноза является:

- a) обзорная рентгенография брюшной полости;
- b) ультразвуковая диагностика;
- c) магниторезонансная томография;
- d) компьютерная томография.

Проверяемые результаты обучения: Зп, Уп, ПОп, ОКп, ПКп, ДПКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

ПМ _____
специальность _____ курс _____

| | | |
|---|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. |
|---|--|--|

Инструкция:

Ситуация

Задание.

Проверяемые результаты обучения: ПКп.п, ДПКп.п, ОКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

ПМ.01 Осуществление профессионально ухода за пациентом

специальность 31.02.01 Лечебное дело курс 1

| | | |
|--|---|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № ____ « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зам. по практическому обучению _____ ФИО « ____ » _____ 20 ____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « ____ » _____ 20 ____ г. |
|--|---|--|

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте текст ситуации и выполните приведённые ниже задания.
2. Продемонстрируйте практическую манипуляцию в соответствии с чек-листом или алгоритмом действий.
3. Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильным телефоном.
4. Вы можете воспользоваться оснащением кабинета для выполнения заданий.
5. Время выполнения задания – 15 минут.

Ситуация

Пациент А., 45 лет, проходит лечение в травматологическом отделении с переломом левой голени. После оперативного лечения испытывает боль. Врач назначил внутримышечное введение раствора кетонала 2 мл.

Задание.

Продемонстрируйте технику выполнения внутримышечной инъекции.

Проверяемые результаты обучения: ПКп.п, ДПКп.п, ОКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности

специальность 31.02.01 Лечебное дело курс 1

| | | |
|--|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № ____ « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « ____ » _____ 20 ____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « ____ » _____ 20 ____ г. |
|--|--|--|

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте текст ситуации и выполните приведённые ниже задания.
2. Продемонстрируйте практическую манипуляцию в соответствии с чек-листом или алгоритмом действий.
3. Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильным телефоном.
4. Вы можете воспользоваться оснащением кабинета для выполнения заданий.
5. Время выполнения задания – 15 минут.

Ситуация

Пациентка Е., 50 лет, обратилась к фельдшеру с жалобами на головную боль, высокую температуру, сдавление в грудной клетке, одышку, сухой кашель.

Задание 1.

Продемонстрируйте технику аускультации легких.

Проверяемые результаты обучения: ПКп.п, ДПКп.п, ОКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

ПМ _____
специальность _____ курс _____

| | | |
|---|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « _____ » _____ 20 _____ г. |
|---|--|--|

Инструкция:

Ситуация

Задание.

Проверяемые результаты обучения: ПКп.п, ДПКп.п, ОКп.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

специальность 34.02.01 Сестринское дело курс 3

| | | |
|--|--|--|
| Рассмотрено на заседании ПЦК № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав. по практическому обучению _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ ФИО « ____ » ____ 20 ____ г. |
|--|--|--|

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте текст ситуации и выполните приведённые ниже задания.
2. Продемонстрируйте практическую манипуляцию в соответствии с чек-листом или алгоритмом действий.
3. Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильным телефоном.
4. Вы можете воспользоваться оснащением кабинета для выполнения заданий.
5. Время выполнения задания – 15 минут.

Ситуация

Вы медицинская сестра хирургического отделения. После выполнения назначений пациенту Вы услышали за дверью отделения призыв о помощи. Выйдя в коридор, Вы увидели, что на полу лежит мужчина лет 60-ти без признаков жизни.

Задание 1.

Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

Проверяемые результаты обучения: ПКн.п, ДПКн.п, ОКн.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____ курс _____ семестр _____ группа _____

ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

| № п/п | Ф.И.О. | № экзамен. билета | Отметка | Подпись председателя комиссии |
|-------|--------|-------------------|---------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |

отлично -
хорошо -
удовлетворительно -
неудовлетворительно -

Средний балл-
% качества -

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»**

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

профессионального модуля _____

Специальность _____, группа _____, курс _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

| № п/п | Фамилия, имя отчество студента | Результаты освоения вида профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Вид деятельности освоен/не освоен |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии:

подпись

Члены комиссии:

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»**

Индивидуальная ведомость результатов освоения профессионального модуля

ПМ. _____
 Специальность _____
 студента (ки) _____ группы _____ курса _____
 ФИО _____

| № задания | Отметка за ответ | Подпись преподавателя экзаменатора |
|--|------------------|------------------------------------|
| Задание 1 | | |
| Задание 2 | | |
| Задание 3 | | |
| Итоговая отметка за квалификационный экзамен _____ | | |

| | |
|------------------|------------------|
| <i>Билет № 1</i> | <i>Билет № 2</i> |
| <i>Билет № 3</i> | <i>Билет № 4</i> |
| <i>и т.д.</i> | |

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»**

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ*

ПМ _____
 Специальность _____ курс _____ группа _____

« _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Ф.И.О. | 1 этап Тестовый контроль | | 2 этап Выполнение практических заданий, манипуляций | | Итоговая отметка |
|----------|--------|-----------------------------|---------|---|---------|------------------|
| | | Результат, % | Отметка | Результат, % | Отметка | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

* для специальности 34.02.01 Сестринское дело

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»**

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ*

ПМ _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

« _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Ф.И.О. | 1 этап Тестовый контроль | | 2 этап Решение ситуационных задач | | 3 этап Выполнение практических заданий, манипуляций | | Итоговая отметка |
|-------|--------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|---------|--|---------|------------------|
| | | Результат, % | Отметка | Результат, % | Отметка | Результат, % | Отметка | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

* для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»**

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

профессионального модуля _____

Специальность _____, группа _____, курс _____

« _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя отчество студента | Результаты освоения вида профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Форма аттестации и наименование элементов ПМ | Вид деятельности освоен/не освоен |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии:

подпись

Члены комиссии:

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»**

ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Специальность _____

группа _____ курс _____

Профессиональный модуль _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения защиты курсовой работы « ____ » _____ 202.. г.

| № п/п | Ф.И.О. | Тема курсовой работы | Оценка | Подпись |
|-------|--------|----------------------|--------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Рассмотрено на заседании ПЦК: «___» _____ 20___ г. Председатель ПЦК _____ ФИО | Согласовано: зав.учебным отделением _____ _____ ФИО «___» _____ 20___ г. | Утверждаю: зам. директора по УР _____ В.И.Бондарева «___» _____ 20___ г. |
|--|---|---|

**МАТЕРИАЛЫ
 ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ
 К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по _____
 (индекс дисциплины, МДК, ПМ)

специальность _____
 _____ курс, _____ семестр

вид промежуточной аттестации _____

20___/20___ учебный год

г. Ачинск, 20___ г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Лист согласования

Проект локального нормативного акта ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО (ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Разработчик: Бондарева В.И.

| № п/п | Ф.И.О. должностного лица | Занимаемая должность | Подпись | Примечания |
|-------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
| 1. | Кудлацкая Л.В. | зам. директора по НМР | | |
| 2. | Цюренко О.В. | зав. по практическому обучению | | |
| 3. | Игнатенко О.А. | методист | | |
| 4. | Павлова М.В. | зав. учебным отделением КД | | |
| 5. | Лалетина И.Г. | зав. учебным отделением СД | | |